

Памятка для подрядчика

1. Вы - новый подрядчик. Предприятие раньше не работало в АСУ «Согласование цен подрядчиков».

1.1. Обратиться для регистрации в ХелпДеск по телефону 53-09-90 или по почте

help@severstal.com.

1.2. Вам на почту придут следующие документы

- Политика АО «Северсталь Менеджмент» в области защиты информации.
- Политика парольной защиты в корпоративной информационной системе ОАО «Северсталь»
- Инструкции пользователя корпоративной информационной системы группы компаний «Северсталь»
- Лист регистрации ознакомления / ответственности внешнего пользователя

1.3. Необходимо ознакомиться с первыми тремя документами и проставить соответствующую отметку в Листе регистрации. При этом, если от подрядной организации будет зарегистрировано несколько пользователей, Листы регистрации оформляются отдельно для каждого пользователя.

1.4. Скан Листа регистрации нужно отправить по электронной почте тому специалисту, который направил вам пакет документов в п.1.2.

1.5. После завершения согласования Заявки на доступ и предоставления вам роли в АСУ СЦ вам на почту придет письмо с логином, паролем и инструкцией по установке ПО и дальнейшей работе.

1.6. Вы можете обращаться в ХелпДеск по телефону 53-09-90 или по почте help@severstal.com по вопросам:

- ✓ Ошибки входа на терминальный сервер,
- ✓ Ошибки входа в программу АСУ СЦ,
- ✓ изменение номера телефона для получения смс-пароля
- ✓ изменение/продление пароля

С вопросами по работе «внутри» программы АСУ СЦ нужно обращаться к бизнес-администраторам, контактная информация видна в самой программе.

2. Вы – новый сотрудник в подрядной организации. Вам нужен доступ в АСУ СЦ, такой же, как у Ваших коллег.

2.1. Шаги аналогичны процессу в п.1.

3. Вы прекращаете трудовую деятельность в подрядной организации (увольняетесь, выходите на пенсию и т.д.).

3.1. Обратиться в ХелпДеск по телефону 53-09-90 или по почте help@severstal.com для удаления вашего доступа к АСУ СЦ.

3.2. Обращаем Ваше внимание, что ЗАПРЕЩЕНО передавать данные входа в АСУ СЦ другому сотруднику, который будет исполнять обязанности ушедшего сотрудника.

3.3. На руководителя подрядной организации возложена ответственность по контролю выполнения п.3.1. и 3.2.