



## *Закупка услуг*

*Греков В.В.  
14 августа 2017 г.*

# Содержание

---

- Анализ затрат СРС
- Оценка баланса спроса и предложений
- Система работы с рынком строительного подряда
- Предквалификация, оценка работы подрядчиков (анкета RFI, перечень контрагентов)
- Проверка СОБ и УПБ (пакет документов, НАКС, единая проверка и т.д.)
- Шаблоны ТКП
- Структуру договора подряда (финансовая составляющая, УП, обратить внимание,...)
- Электронные торги (SRM)
- Согласование расчетов твердой стоимости
- СТО «Закупочная деятельность»
- Оценка подрядчиков (проект ключевые подрядчики)
- Повышение прозрачности в работе с подрядчиками (ЦЕС, предварительные расчеты, ...)
- Факторинг, банковская гарантия под аванс.

## Запрос об информации должен содержать в себе данные о поставщике услуги, географии, проектах

### Формирование списка поставщиков: запрос об информации

#### Информация о компании

- Контактная информация
- Общая информация: структура собственности, объем работ, количество сотрудников, наличие сертификатов, наличие ПТО, членство в СРО
- Форма присутствия в регионе, стране
- Расположение головного офиса и пр.

#### Информация о проектах, услугах

- Возможность предоставления требуемых услуг
- Выполненные проекты: заказчики, субподрядчики, доля, переданная на субподряд, длительность
- Типы, наименования специальностей, численность в штате
- Загрузка персонала на интересующий период (начатые контракты, взятые обязательства)

#### Прочая информация

- Имеющиеся материально-технические средства (строительная техника, транспортная техника)
- Рекомендации клиентов
- Оценка конкурентного положения на рынке
- Перечень основных конкурентов

**Шаблон типового запроса об информации содержится в пакете со стандартной тендерной документацией**

# Основные секции запроса – характеристики персонала и материально-технических ресурсов

## Рассылка RFP и анализ ответов: структура RFP

### Общая информация о компании

### Характеристики персонала

### Материальные ресурсы

### Запрашиваемые данные:

- Название компании, юридический и физический адрес
- Наличие сертификации
- Наличие ПТО
- Выручка, активы, численность персонала
- Описание специальностей
- Штатная численность по каждой специальности
- Описание управленческой структуры
- Описание имеющихся основных материально-технических средств