

УТВЕРЖДЕНО:  
Советом Ассоциации  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Фурман

СОГЛАСОВАНО:  
Директор Ассоциации  
\_\_\_\_\_ М.И. Саленко

**План работы  
СРО А КСК “СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ” на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>		
1.1	Подготовка Ассоциации к проверке Ростехнадзором и подтверждение статуса саморегулируемой организации	Январь-апрель	Директор
1.2	Организация общих собраний членов Ассоциации	В течение года	Директор
1.3.	Проведение заседаний Совета Ассоциации	В течении года	Председатель Совета, начальник юридического отдела
1.4.	Проведение заседаний Контрольной комиссии	В течение года	Заместитель директора по контролю
1.5.	Проведение заседаний Дисциплинарной комиссии	В течение года	Начальник административного отдела
1.7.	Обеспечение законных интересов Ассоциации и ее членов в судебных органах и органах государственной власти	В течение года	Начальник юридического отдела
1.8.	Подготовка и реализация мероприятий, направленных на привлечение новых компаний в члены Ассоциации (100 компаний)	В течение года	Заместитель директора по развитию
1.9.	Разработка принципов работы по осуществлению общественного контроля в сфере закупок	В течении года	Директор
1.10.	Участие в рабочей группе по улучшению предпринимательского климата	В течении года	Директор
1.11.	Разработка порядка работы при страховании договоров подряда, заключенных с помощью конкурентных способов определения поставщиков работ и услуг.	Январь-март	Заместитель директора по развитию
1.12.	Развитие системы электронного документооборота, обеспечение его работоспособности	В течении года	Заместитель директора по развитию, заместитель директора по контролю
<b>2.</b>	<b>Обновление (разработка новой редакции) нормативных документов Ассоциации</b>		
	Внесение необходимых изменений в нормативные документы Ассоциации	В течении года	Начальник юридического отдела
<b>3.</b>	<b>Контроль деятельности членов Ассоциации</b>		
3.1.	Обеспечение контроля и проведение анализа деятельности членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации	В течении года	Заместитель директора по контролю

3.2.	Проведение плановых и внеплановых проверок, осуществление других необходимых контрольных мероприятий в соответствии с внутренними документами Ассоциации	В течение года	Заместитель директора по контролю
3.3.	Ведение реестра членов Ассоциации в ЭБД и на сайте Ассоциации. Формирование электронных файлов реестра для отправки в НОСТРОЙ	В течение года	Заместитель директора по контролю
3.4.	Актуализация требований к членству организаций в СРО	Январь-март	Заместитель директора по контролю
3.5.	Проверка документов, подготовленных членами Ассоциации для внесения своих специалистов в Национальный реестр специалистов	В течение года	Заместитель директора по контролю
3.6.	Контроль исполнения членами СРО договоров подряда, заключенных с помощью конкурентных способов определения поставщиков работ и услуг	В течение года	Заместитель директора по контролю
3.7.	Консультации. Помощь в досудебном решении вопросов и участие при необходимости в судебных спорах по договорам, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных процедур	В течение года	Директор, начальник юридического отдела
3.8.	Внедрение утвержденных НОСТРОЙ стандартов на процессы выполнения работ по строительству, контроль за их исполнением	В течение года	Заместитель директора по контролю
3.9.	Совершенствование ЭБД, автоматизация работы в части вывода реестровых данных	В течение года	Заместитель директора по контролю
<b>4.</b>	<b>Обновление сайта Ассоциации. Информационная работа</b>		
4.1.	Обеспечение информационной открытости. Обновление сайта	В течение года	Заместитель директора по развитию, Начальник административного отдела
4.2.	Создание персональной страницы члена Ассоциации с информацией о выполняемых членами Ассоциации работах, объектах строительства и т.п.	Февраль-август	Заместитель директора по развитию
4.3.	Размещение на сайте информационных материалов о деятельности Ассоциации, организациях – членах Ассоциации, о проводимых в сфере строительства мероприятиях, публикация тематических статей и обзоров	В течение года	Заместитель директора по развитию
4.4.	Продвижение сайта Ассоциации - повышение цитируемости сайта, размещение ссылок на сайт на соответствующих интернет-площадках	В течение года	Заместитель директора по развитию
4.5.	Публикация в периодической печати материалов о деятельности Ассоциации	В течение года	Заместитель директора по развитию
4.6.	Создание в офисе Ассоциации стенда с материалами об Ассоциации и ее членах	Сентябрь	Заместитель директора по развитию, специалист по рекламе и PR
<b>5.</b>	<b>Продвижение услуг членов Ассоциации. Деловое сотрудничество.</b>		
5.1.	Создание базы данных об основных направлениях деятельности членов Ассоциации, об их ресурсах, объектах и т.п.	I полугодие	Заместитель директора по развитию
5.2.	Поиск и подбор тендеров по направлению деятельности членов Ассоциации. Объединение ресурсов компаний для подготовки тендерных предложений и выполнения работ	В течение года	Заместитель директора по развитию
5.3.	Оказание помощи в составлении документации под тендер; в регистрации ЭЦП; получении банковской гарантии. Оказание консультационной помощи при	В течение года	Заместитель директора по развитию

	участии в тендерных процедурах		
5.4.	Организация и развитие делового сотрудничества между организациями - членами Ассоциации; ССК «Союзпетрострой»; АПО «Союзпетрострой-Проект»	В течение года	Заместитель директора по развитию
5.5.	Проведение выездных встреч на предприятиях и крупных объектах членов СРО с целью обмена опытом. Проведение презентаций, деловых встреч	В течение года	Заместитель директора по развитию
5.6.	Поддержка участия членов Ассоциации во всероссийских и общегородских конкурсах, получении ведомственных и общественных наград	В течение года	Начальник административного отдела
5.7.	Участие в работе НОСТРОЙ, ССОО, Российском союзе строителей, других общественных организаций	В течение года	Директор
<b>6.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
6.1.	Мониторинг предложений по программам дополнительного профессионального обучения специалистов	В течение года	Заместитель директора по контролю
6.2.	Проведение конференций, образовательных семинаров по актуальным темам в сфере строительства	В течение года	Заместитель директора по развитию

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по развитию

С.В. Лобачев

Заместитель директора по контролю

И.Б. Челобаева

Начальник юридического отдела

А.И. Королев

Начальник административного отдела

А.В. Желтов