БЛАНК

**Пример**

Санкт-Петербург Дата

ПРИКАЗ №

Об утверждении и введении в действие перечня стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных СОВЕТОМ СРО А КСК СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ 14.07.2017г. в целях обеспечения качества и безопасности строительных работ «наименование организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные внеочередным заседанием Совета СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» №43-2/17-С от 14.07.2017 г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | [СТО НОСТРОЙ 2.23.1-2011](https://nostroy.ru/department/metodolog/otdel_tehniceskogo_regulir/sto/%D0%A1%D0%A2%D0%9E%20%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%9E%D0%99%202.23.1-2011.pdf) | Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Монтаж и пусконаладка испарительных и компрессорно-конденсаторных блоков бытовых систем кондиционирования в зданиях и сооружениях |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

1. Руководителю подразделения, выполняющего функции службы стандартизации организации, Исполнительному директору (или другая должность) \_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_ осуществить рассылку стандартов в электронном виде структурным подразделениям до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Исполнительному директору (условно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить издание стандартов в количестве 1 экз.
3. Ответственность за организацию работ по внедрению стандартов возложить на Исполнительного директора (условно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Утвердить план организационно-технических мероприятий по внедрению стандартов на процессы выполнения работ и обеспечить выполнение всех мероприятий по внедрению в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Руководителям подразделений обеспечить реализацию мероприятий по внедрению стандартов на процессы выполнения работ.
6. Утвердить актуализированный «Перечень нормативных документов по видам работ, выполняемых организацией»
7. Руководителям структурных подразделений и производителям работ (перечень с должностью и ФИО), Исполнительному директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - организовать и производить работы в соответствие с требованиями стандартов, перечисленных в п.1.
8. Исполнительному директору (условно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- внести изменения в формы, используемые в системах внутреннего и внешнего документооборота;

- довести до сведения контрагентов и субподрядных организаций необходимость проведения работ на объектах капитального строительства в соответствии с требованиями введенных в действие стандартов – обеспечить необходимую организационно-методическую помощь по применению соответствующих стандартов.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлен:

1. Начальник ПТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО
2. ……………………………………………………
3. ……………………………………………………
4. ……………………………………………………